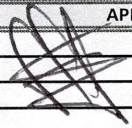


| ENTIDAD PRODUCTORA: |                                  | Notaría Única de El Charco         |                    |                 |         |           |                   |                 |   | Página 1 de 1                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------|---------|-----------|-------------------|-----------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OFICINA PRODUCTORA: |                                  | PROTOCOLO                          |                    |                 |         |           |                   | CÓDIGO OFICINA: |   |                                                                                                |
| CODIGO              | SERIE                            | SUBSERIES                          | RETENCIÓN          |                 | SOPORTE |           | DISPOSICION FINAL |                 |   | PROCEDIMIENTO-NORMA                                                                            |
|                     |                                  |                                    | Archivo de Gestión | Archivo Central | Físico  | Magnético | CT                | D               | E |                                                                                                |
| 1                   | Actas                            | 1.1 Acta de testimonio             | 1                  | 30              |         |           | x                 |                 |   | Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización |
|                     |                                  | 1.2 Acta de comparecencia          | 1                  | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 1.3 Acta de liquidación herencia   | 1                  | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 1.4 Acta de Remate                 | 1                  | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
| 2                   | Libros                           | 2.1 Libro de actas de conciliación |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   | Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970                                        |
|                     |                                  | 2.2 Libro de relación              |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   | Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109                                   |
|                     |                                  | 2.3Libro de acta de visitas        |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   | Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.                       |
|                     |                                  | 2.4 Libro de protocolo             |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 2.5 Libro índice numérico          |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 2.5 Libro índice alfabético        |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 2.6 Tomos de Escrituras            |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   | Decretos 1260/1970 Y 2158/1970                                                                 |
|                     |                                  | 2.7 Tomo de Registro Matrimonio    |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 2.8 Tomo de Registro civil         |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     |                                  | 2.9 Tomo registro defunción        |                    | 30              |         |           | x                 |                 |   |                                                                                                |
|                     | 2.10 Tomo de antecedentes Varios |                                    | 30                 |                 |         | x         |                   |                 |   |                                                                                                |
| 3                   | Contratos                        | 3.1 Contratos proveedores          |                    |                 |         |           |                   |                 |   | Código civil, código sustantivo del trabajo                                                    |
|                     |                                  | 3.2 Contratos de aprendices SENA   |                    |                 |         |           |                   |                 |   |                                                                                                |
| 4                   | Informes                         | 4.1 Informes a SNR                 |                    |                 |         |           |                   |                 |   |                                                                                                |

| CONVENCIONES |                    |                              | APROBACIÓN                                                                           |  |  |
|--------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| CT:          | Conservación Total | Firma responsable de archivo |  |  |  |
| D:           | Digitalización     | Firma Notario:               |                                                                                      |  |  |
| E:           | Eliminación        | Fecha de aprobación:         |                                                                                      |  |  |
|              |                    |                              | Acta                                                                                 |  |  |

| ENTIDAD PRODUCTORA: |                  |                               | Notaría Única de El Charco |                 |         |           |                   |   |   |                                                              |
|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|---------|-----------|-------------------|---|---|--------------------------------------------------------------|
| OFICINA PRODUCTORA: |                  | ADMINISTRATIVA                |                            |                 |         |           | CÓDIGO OFICINA:   |   |   |                                                              |
| CODIGO              | SERIE            | SUBSERIES                     | RETENCIÓN                  |                 | SOPORTE |           | DISPOSICION FINAL |   |   | OBSERVACIONES                                                |
|                     |                  |                               | Archivo de Gestión         | Archivo Central | Físico  | Magnético | CT                | D | E |                                                              |
| 1                   | Historia Laboral | 1.1 Hoja de vida de empleados |                            |                 |         |           |                   |   |   | Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003          |
|                     |                  | 1.2 Hoja de vida exmpleados   |                            |                 |         |           | x                 |   |   |                                                              |
| 2                   | Nomina           | 2.1 Liquidación de nomina     |                            |                 |         |           | x                 |   |   | conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo |
|                     |                  | 2.2 Novedades                 |                            |                 |         |           | x                 |   |   |                                                              |
| 3                   | Movimiento caja  | 3.1 recibos de caja           |                            |                 |         |           | x                 |   |   | Código de comercio. Estatuto tributario                      |
|                     |                  | 3.2 soportes o anexos         |                            |                 |         |           | x                 |   |   |                                                              |
|                     |                  | 3.3 Facturas                  |                            |                 |         |           | x                 |   |   |                                                              |
| 4                   | Correspondencia  | 4.1 Comunicaciones oficiales  |                            |                 |         |           |                   |   |   |                                                              |
|                     |                  | 4.1 Comunicaciones oficiales  |                            |                 |         |           |                   |   |   |                                                              |

| CONVENCIONES |                    |                              | APROBACIÓN                                                                           |  |  |
|--------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| CT:          | Conservación Total | Firma responsable de archivo |  |  |  |
| D:           | Digitalización     | Firma Notario:               |                                                                                      |  |  |
| E:           | Eliminación        | Fecha de aprobación          |                                                                                      |  |  |
|              |                    |                              | Acta                                                                                 |  |  |